HealthPoint Employee Assistance Program Información del cliente

Empleador: UT Austin UT Sys	stem	
Apellido legal Nombre	legal Nombre preferido	
Posición: Personal Facultad (permanencia/		OT LID
Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA) Género	Pronombres	Teléfono de trabajo
Teléfono celular/doméstico	Correo electrónico preferido	
Indique cualquier medio por el cual autoriza al	Toléfono o	de 🦳 Podemos dejar un
☐ Celular/teléfono doméstico ☐ Podemos de mensaje de v	trabaio	└─ mensaje de voz?
Tenga en cuenta que, debido a la naturaleza de los medios correspondencia por correo electrónico se tratará como pr	s electrónicos, no se puede garantizar la confidencialidac	d del correo electrónico. Sin embargo, toda la
¿Cómo se enteró de este servicio? Seleccione la	opción que mejor represente su primera exp	periencia con el EAP.
☐ Folleto ☐ Familia ☐ sitio	web de HR/EAP 🔲 colega 📗 corre	o de EAP 🔲 BCAL 📗 Supervisor/a
personal de HR taller de HR pre	esentación Drientación para nuevos [empleados	Centro de salud mental Otro/a para estudiantes (CMHC)
Etnicidad (opcional): marque todas las que cor		para estadiantes (en re)
Negro/Afroamericano 🗌 Caucásico 🔃 Na	ativo americano Asiático / isleño del Pacífi	co Hispano Otro/a
¿Podemos enviarle una encuesta de satisfacción del client	e a su correo electrónico? Sí No	
Nombre del contacto de emergencia	Relación de contacto de emergencia	Número de teléfono de contacto de emergenc
Puesto de trabajo del empleado	Departamento del empleado	Colegio del empleado/VP
Seguro: UT Select sin seguro unive	ersitario Tiempo de trabajo: 🦳 tiempo com	npleto 🏻 tiempo parcial 💮 🖔
Durante las últimas 2 semanas, ¿con qué fre le ha molestado alguno de los siguientes pro		
 ¿Poco interés o placer en hacer las cosas? ¿Se siente deprimido, decaído o sin esperanz 		mitad de los días (2) Casi todos los días (3)
Describa brevemente por qué busca los servicio	os del EAP (opcional):	
Información y consentimiento		
Nuestros consejeros son profesionales de la sal	ud mental que le ayudarán a evaluar y aborda	ar sus inquietudes individuales. El
consejero puede recomendar o brindar conseje		
de la universidad, consultas con un profesional situación específica. El personal del EAP es emp		•
contacto con el EAP es privado y CONFIDENCIA	•	
Recursos Humanos ni de ningún otro archivo p		·
He recibido la notificación de leyes y práctica	as de oficina con respecto a la privacidad y	confidencialidad.
Firma del empleado		Fecha

*Health*Point Employee Assistance Program (EAP)

THE UNIVERSITY OF TEXAS AT AUSTIN

eap.utexas.edu • mail code A9200 • teléfono: 512-471-3366 • correo: eap@austin.utexas.edu

Consentimiento para teleconsejería

Este consentimiento incluye todo el asesoramiento por video, teléfono y virtual proporcionado por la Universidad de Texas-EAP.

- Entiendo que mi proveedor de EAP ofrecerá una cita de teleconsejería para brindar evaluación y asesoramiento a corto plazo.
- Comprendo que la experiencia de teleasesoramiento será diferente a una sesión de asesoramiento en persona y que existen beneficios y limitaciones asociadas con el uso de esta tecnología, como interrupciones y dificultades técnicas.
- La confidencialidad sigue aplicándose en el asesoramiento telefónico y nadie grabará la sesión sin el permiso de la(s) otra(s) persona(s).
- Si mi proveedor de EAP o yo creemos que el asesoramiento telefónico no es el mejor enfoque, programaremos una sesión telefónica, una cita en persona en el EAP o una derivación a un recurso apropiado.
- Por favor, introduzca un número de teléfono en caso de que se desconecte la sesión o surjan dificultades técnicas:
- Ingrese la dirección de su ubicación prevista durante las sesiones y actualícenos en el momento de la sesión, si esa dirección cambia
- Entiendo que necesitaré encontrar un espacio tranquilo y privado que propicie un ambiente terapéutico.
- Entiendo que es importante utilizar una conexión a internet segura en lugar de una red wifi pública o gratuita.

Al firmar este formulario, certifico que:

- He leído y comprendido la información aqui y doy consentimiento para utilizar teleconsejería.
- Me han explicado las alternativas a las citas de teleconsejería.
- Soy consciente de que mi consejero podría contactar a las autoridades competentes en caso de emergencia. Sin embargo, reconozco que si me enfrento o creo que puedo estar enfrentándome a una situación de emergencia que podría resultar en daño para mí o para otra persona, no debo buscar teleconsejería con el EAP. En su lugar, buscaré atención inmediata mediante una consulta presencial o telefónica con el servicio de urgencias del hospital más cercano o llamando al 911.
- Se me han proporcionado las Prácticas de confidencialidad y privacidad de la Universidad de Texas-EAP.
- Acepto notificar al EAP por correo electrónico antes de mi cita si estaré fuera del estado de Texas para mi cita. Soy consciente de que todos los profesionales del EAP tienen licencia para brindar consejería en el estado de Texas y solo pueden hacerlo en estados con reciprocidad de licencias. Soy consciente de que el EAP necesitará tiempo para determinar si el estado donde me encuentro permite este tipo de reciprocidad y que, de no ser así, no podrá brindar consejería, pero sí podrá proporcionar referencias.
- Autorizo al consejero del EAP a enviarme por correo electrónico un enlace para la sesión de video. El mejor correo electrónico para enviarlo es:

Client Name (Print)	Client Signature	EID	Date

Pregúntele a su consejero de EAP si tiene otras preguntas sobre los servicios de EAP.