



Gestión de empleados en tiempos desafiantes



Estos son tiempos desafiantes para los gerentes; las necesidades de nuestros empleados variarán con el paso del tiempo. Mientras que algunas personas lidian con los retos de trabajar desde casa, otras vienen al campus enfrentando otras graves inquietudes, algunas tienen graves vulnerabilidades de salud y otras tienen graves vulnerabilidades financieras. Los líderes están acostumbrados a hacer que las cosas sucedan y a resolver problemas. Acepte que uno se siente muy bien cuando puede solucionar un problema o contestar una pregunta, pero inadecuado o impotente cuando no puede hacerlo. En tiempos de cambios e incertidumbre, es importante reconocer la fluctuación de los sentimientos y aceptarlos como normales.

HAGA LA PRUEBA CON ESTAS IDEAS GERENCIALES; PUEDEN PARECER SIMPLES, PERO ES POSIBLE QUE LO LLEVEN A HACER LA DIFERENCIA, UN PASO POR VEZ.

- Esté más visible y accesible; esto es especialmente importante en tiempos de cambio, alta demanda o intensidad.
- Aclare límites, funciones y expectativas. La ambigüedad genera estrés adicional.
- Busque información factual y orientación de parte de Recursos Humanos en hr.utexas.edu.
- Reconozca los desafíos y los logros de sus empleados.
- Manténgase consciente de sus propias necesidades y desafíos.
- Normalice la dificultad de concentrarse y ajustarse de los empleados cuando están preocupados por sus necesidades más básicas de seguridad.
- Ponga en palabras el propósito, los valores y las metas de su departamento para recordarles a los empleados que están haciendo la diferencia durante estos tiempos desafiantes.
- No prometa algo sobre lo que no tenga el control o no esté seguro. Ofrecer consuelo a corto plazo puede conducir a que se quiebre la confianza a largo plazo.
- Cree estrategias de soluciones junto con su equipo cuando sea posible para permitirle a su personal contribuir y concentrarse en cosas que pueda controlar en un momento en el que, en general, todos tenemos menos control.
- Hágale saber a su equipo la manera en que compartirá información y tomará decisiones en estos tiempos.
- Desarrolle rutinas y estructure su día, cuando le sea posible, para simular las que tenía en su oficina.
- Si trabaja desde casa, arregle su lugar de trabajo a conciencia para maximizar su eficiencia.
- Reconozca que al aprender nuevas cosas cometerá errores. En momentos como este, debemos aprender a hacer las cosas de formas nuevas, y ayudará el aceptar que podemos fallar.
- Sea un modelo de autocuidado, y sea paciente y compasivo consigo mismo. Somos más capaces de ayudar a otros cuando nos cuidamos bien a nosotros mismos.
- Busque momentos y maneras de relajarse y divertirse como equipo.
- En este momento haga una pausa e identifique una cosa, como regular la respiración o practicar la gratitud, en la que pueda trabajar hoy o esta semana para cuidar intencionalmente de su salud emocional.
- Consulte con los asesores del EAP cuando necesite ayuda para entender cómo aplicar estos consejos a su situación particular o para remitir a un empleado. También podemos ayudar con sesiones de preguntas y comentarios de grupos de trabajo durante una crisis.
- Eche un vistazo a nuestros sitios web: EAP de HealthPoint en eap.utexas.edu y Bienestar de HealthPoint en los sitios web de healthpoint.utexas.edu para encontrar recursos y artículos relevantes.

